

---

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNI  
W BIURZE TURYSTYCZNYM  
JANKOWSCY TRAVEL  
UL. DŁUGA 7, 63-100 ŚREM**

**WSTĘP DO DOKUMENTU**

Niniejszy dokument został stworzony celem przeciwdziałania zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

Biuro Turystyczne Jankowscy Travel przyjmuje do stosowania Standardy Ochrony Małoletnich, które są realizowane w oparciu o niżej wymienione zasady:

1. Biuro Turystyczne Jankowscy Travel prowadzi swoją działalność z poszanowaniem praw dzieci jako osób szczególnie wrażliwych na krzywdzenie.
2. Biuro Turystyczne Jankowscy Travel jako organizator imprez szkolnych i wypoczynkowych podejmuje działania dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie, uwzględniając potrzeby dzieci, kadra wypoczynku i piloci wycieczek szkolnych realizując te cele działają w imieniu prawa, przepisów wewnętrznych Organizatora i swoich kompetencji.

**PODSTAWOWE AKTY PRAWNE**

1. Ustawa z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 862).
2. Weryfikacja przy użyciu Rejestru Sprawców na tle seksualnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zmianami).
3. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 roku o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (Dz. U. z 2007 r. nr 50 poz. 331)
4. Ustawa z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781)

**ROZDZIAŁ I**

**§ 1**

**DEFINICJE POJĘĆ UŻYTE W NINIEJSZYM DOKUMENCIE**

1. Organizator – Biuro Turystyczne Jankowscy Travel organizujący wypoczynek dzieci i młodzieży oraz wycieczki szkolne na podstawie ustawy o imprezach turystycznych oraz powiązanych usługach turystycznych.
2. Kadra wypoczynku – kierownik lub wychowawca posiadający kwalifikacje określone w przepisach prawa oświatowego.
3. Pilot – osoba wykonująca obowiązki przewidziane ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o usługach hotelowych oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych.
4. SOM – Standardy Ochrony Małoletnich.
5. Dziecko – każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
6. Opiekun dziecka – osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, jego rodzic lub opiekun prawny.
7. Krzywdzenie dziecka – popełnienie czynu zabronionego na szkodę dziecka lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.
8. Formy przemocy wobec dziecka:
  - a. Przemoc fizyczna
  - b. Przemoc psychiczna
  - c. Wykorzystanie seksualne dziecka
  - d. Zaniedbywanie dziecka
  - e. Przemoc rówieśnicza
  - f. Samo krzywdzenie dziecka

9. Osoba odpowiedzialna za SOM – osoba wyznaczona przez organizatora sprawująca nadzór nad prawidłowym stosowaniem standardów ochrony dziecka, zwana dalej Koordynatorem.

## ROZDZIAŁ II

### § 1

#### PRACOWNICY – ZASADY OGÓLNE

1. Biuro Turystyczne Jankowscy Travel zobowiązuje się edukować pracowników/kadry wypoczynku/pilota wycieczek na temat okoliczności wskazujących, że dziecko przebywające na imprezie szkolnej lub wypoczynkowej może być krzywdzone oraz w zakresie sposobów szybkiego i odpowiedniego reagowania na takie sytuacje.
2. Każdy pracownik przed dopuszczeniem do pracy jest zapoznany ze Standardami Ochrony Małoletnich, co zostaje przez niego potwierdzone złożeniem oświadczenia i zobowiązaniem do przestrzegania zasad i procedur zawartych w tym dokumencie.
3. Biuro Turystyczne Jankowscy Travel sporządza listę materiałów edukacyjnych i udostępnia je pracownikom zatrudnionym do pracy z dzieckiem, tak aby mieli możliwość szkolenia się w zakresie symptomów krzywdzenia oraz reagowania na krzywdzenie dziecka.
4. Biuro Turystyczne Jankowscy Travel wyznacza osobę spośród kadry wypoczynku zwaną dalej Koordynatorem odpowiedzialną za:
  - a. Bezpieczeństwo w Internecie
  - b. Ochronę dziecka
  - c. Udzielenia wsparcia dziecku
  - d. Omówienie z dziećmi uczestniczącymi w wypoczynku zasady bezpiecznych relacji dorosły-dziecko i dziecko-dziecko
  - e. Nadzór nad prawidłowym stosowaniem Standardów Ochrony Małoletnich
  - f. Składanie zawiadomień w sytuacji podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego
  - g. Zabezpieczenie dowodów i przekazanie ich na wniosek odpowiednich służb w przypadku uzasadnionego podejrzenia, że doszło do popełnienia przestępstwa
  - h. Opis każdej interwencji w dokumencie zwanym rejestrem interwencji

### §2

#### ZATRUDNIANIE DO PRACY Z DZIEĆMI

1. Każdy pracownik (kadra/pilot) zatrudniany przez organizatora do prac związanych z edukacją, wypoczynkiem i opieką nad dziećmi sprawdzany jest w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym.
2. Wszyscy pracownicy zatrudnieni do pracy z dziećmi przed nawiązaniem stosunku pracy, przedstawiają zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przewidzianym przepisami ustawy.
3. Przed zatrudnieniem osoby związanej z opieką nad dziećmi Organizator ustala jej kwalifikacje i kompetencje do pracy z dziećmi oraz wyklucza ryzyko wystąpienia z jej strony zagrożenia dla dobra i bezpieczeństwa dziecka.
4. Organizator pobiera od osoby zatrudnionej oświadczenie o państwach zamieszkania w ciągu 20 ostatnich lat, innych niż Rzeczpospolita Polska, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej.
5. W przypadku podpisania umów o współpracy z osobami prowadzącymi jednoosobową działalność gospodarczą, Organizator wymaga oświadczenia o poddaniu się weryfikacji, okazaniem do wglądu oświadczenia z KRK oraz wydruku z Krajowego Rejestru Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym.

## **ROZDZIAŁ III ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI**

### **§ 1 OGÓLNE ZASADY**

1. Kadra wypoczynku stosuje zasady bezpiecznych relacji dorosły-dziecko. Organizator zapoznaje rodziców/opiekunów dzieci uczestniczących w wypoczynku z zasadami bezpiecznych relacji przed rozpoczęciem realizacji wypoczynku.
2. Kadra zapoznaje dzieci z zasadami bezpiecznych relacji dorosły-dziecko oraz dziecko-dziecko na początku wypoczynku.
3. Zasady bezpiecznych relacji obowiązują wszystkich dorosłych, w tym kadrę i inne osoby mające kontakt z dziećmi, jeżeli ten kontakt odbywa się podczas wypoczynku.

### **§ 2 ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI KADRA-DZIECKO**

1. Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez kadrę wypoczynku jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie.
2. Kadra wypoczynku traktuje dziecko z szacunkiem i uwzględnia jego godność i potrzeby.
3. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie.
4. Niedopuszczalne jest nawiązywanie z dzieckiem jakichkolwiek relacji o charakterze seksualnym czy romantycznym.
5. Kadra wypoczynku działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych Organizatora wypoczynku oraz swoich kompetencji.
6. Organizator wdraża procedury interwencji w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa dziecka oraz ustala Koordynatora/osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielanie mu wsparcia.

### **§ 3 BEZPIECZEŃSTWO W KONTAKTACH ONLINE**

1. Kadra wypoczynku nie może używać swoich prywatnych kont w mediach społecznościowych do publikowania informacji związanych z pracą z dziećmi. Wszelka komunikacja powinna być prowadzona przez oficjalne media społecznościowe Organizatora wypoczynku.
2. Wszelka komunikacja internetowa powinna odbywać się za pośrednictwem rodziców/opiekunów.
3. Wiadomości powinny się ograniczać wyłącznie do komunikacji związanej bezpośrednio z uczestnictwem dziecka w wypoczynku (np. ustalenie godz. zbiórki).
4. Zabronione jest komunikowanie się z dziećmi poprzez wszelkie chaty internetowe i media społecznościowe (z wyjątkiem pkt. 3).

### **§ 4 ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI PILOT WYCIECZEK-DZIECKO**

1. Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez pilota wycieczki jest działanie w poszanowaniu dobra dziecka.
2. Pilot wycieczek traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby.
3. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie.
4. Pilot wycieczek realizując te cele działa w ramach obowiązującego prawa, zapisów Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących u Organizatora oraz swoich kompetencji. Zasady bezpiecznych relacji pilotów wycieczek z dziećmi obowiązują przez cały czas trwania imprezy z uwzględnieniem zapisów SOM. Znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia.

5. Za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletnim i udzielenie im wsparcia odpowiada pilot wycieczki.

## **§ 5 ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI DZIECKO-DZIECKO**

Organizator zobowiązuje kadrę do stosowania zasad bezpiecznych relacji między dziećmi na wycieczkach:

1. Zasady komunikacji
2. Zakaz stosowania przemocy
3. Sposoby rozwiązywania konfliktów
4. Szacunek do cudzej własności, prywatności i przestrzeni
5. Równe traktowanie, szacunek do różnorodności i indywidualnej tożsamości oraz procedurę reagowania na samo krzywdzenie

## **ROZDZIAŁ IV**

### **§ 1 PROCEDURY INTERWENCJI W PRZYPADKU ZAGROŻENIA BEZPIECZEŃSTWA DZIECKA**

1. Procedury interwencji mają na celu wspierać kadrę w realizowaniu prawnego i społecznego reagowania w sytuacji podejrzenia krzywdzenia dziecka.
2. Celem interwencji jest zatrzymanie krzywdzenia dziecka i zapewnienie mu bezpieczeństwa.
3. Członek kadry ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej w formie pisemnej i przekazanie jej Koordynatorowi lub Organizatorowi.
4. W sytuacji, gdy dojdzie do ujawnienia krzywdzenia stanowiącego przestępstwo, Koordynator ma obowiązek zgłoszenia krzywdzenia do odpowiednich instytucji (policja, prokuratura lub sąd rodzinno-opiekuńczy). Przed złożeniem zgłoszenia należy poinformować o tej czynności opiekunów dziecka, którego dotyczy krzywdzenie.
5. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji, którą załącza się do rejestru interwencji, prowadzonego przez Organizatora wycieczki.

### **§ 2 PLAN WSPARCIA**

1. Wobec dziecka poddawanemu krzywdzeniu należy opracować plan wsparcia, w tym:
  - a. Sposoby odizolowania go od źródeł zagrożenia
  - b. Wsparcie jakie Organizator wycieczki zaoferuje dziecku
  - c. Zalecenia dalszych działań, które należy podjąć w celu zadbania o dobrostan dziecka
2. W przypadku przemocy rówieśniczej, w stosunku do dziecka, które było sprawcą krzywdzenia, należy podjąć działania w formie planu naprawczego podczas wycieczki.

### **§ 3 ZASADY OCHRONY WIZERUNKU DZIECKA**

1. Organizator wycieczki zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Organizator wycieczki zapewnia ochronę wizerunku dziecka, kierując się odpowiedzialnością wobec utrwalenia, przetwarzania, używania i publikowania wizerunku dzieci.
3. Należy kierować się dobrem i godnością dziecka. Materiał zawierający wizerunek dziecka nie może być uwłaczający i obrażający je, pokazywać przekroczeń strefy intymnej i nagości.
4. Zabronione jest ujawnianie jakichkolwiek informacji dotyczących dziecka (stanu jego zdrowia, sytuacji materialnej i prawnej).
5. Wszystkie podejrzenia w zakresie niewłaściwego rozpowszechniania wizerunku dzieci należy zgłaszać Koordynatorowi lub Organizatorowi wycieczki.
6. Przypadki utrwalenia wizerunku dziecka powinny być zgodne z obowiązującymi przepisami RODO, a zgody na publikację wizerunku poświadczane przez rodziców/opiekunów prawnych.

## **RODZIAŁ V**

### **§ 1**

#### **MONITORING STOSOWANIA SOM**

1. Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich (SOM) jest wyznaczona przez Organizatora wypoczynku i odpowiada za wdrożenie i monitoring realizacji Standardów przez kadre wypoczynku:
  - a. Przeprowadza badania ankietowe wśród dzieci i kadry wypoczynku, których celem jest weryfikacja treści zapisów SOM
  - b. Opracowuje i podsumowuje ankiety i sporządza raport monitoringu i przekazuje Organizatorowi wypoczynku
2. Organizator wypoczynku zatwierdza ewentualne zmiany w zapisach SOM i upublicznia nową treść Standardów dostosowaną do aktualnych potrzeb.

## **ROZDZIAŁ VI**

#### **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach określonych ustawie z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych, ich przetwarzanie oraz wykorzystanie w celu informacji o usługach Biura Turystycznego Jankowscy Travel

1. Zarówno Organizator jak i kadra wypoczynku/pilot wycieczek ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych i ich zabezpieczenia przez nieuprawnionym dostępem.
2. Dane osobowe dziecka są udostępniane wyłącznie podmiotom i osobom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.

## **ROZDZIAŁ VII**

#### **PRZEPISY KOŃCOWE**

1. Standardy Ochrony małoletnich wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników, kadry wypoczynku, pilota wycieczek, dzieci i ich opiekunów poprzez upublicznienie treści na stronie internetowej Organizatora.